

「福祉サービス第三者評価」等を踏まえたサービス改善計画・実施状況

施設名	松風荘	受審(実施)年度 (※)	平成 29 年度	施設番号	62 - 0073
-----	-----	-----------------	----------	------	-----------

※第三者評価または利用者調査実施の年度

項目	評価結果に基づく現状分析 (平成 29 年度)	改善計画 (平成 29 年度末時点)	実施状況(予定を含む) (平成 30 年 4 月 30 日時点)	左記実施状況に実施予定があった場合の実施状況 (平成 年 月 日時点)
職員育成 制度の改善 について	入職3年目までの職員に対する育成制度について明確化する必要がある。	(1) チューター制度を再度点検し、チューターを育成する仕組みを構築する。 (2) 入職2年目以降グループホームに異動した職員に対する育成制度を確立する。	1 実施済み 2 実施予定 (平成 30 年 9 月ごろ) 具体的には以下のとおりです。 (1)(2)共に平成30年9月までに制度を見直し、今年度後半から導入する。	1 実施済み (平成 年 月) 具体的には以下のとおりです。
職員と組織の能力 向上 について	チューター制度の担い手である中堅層職員の士気向上が不可欠である。	(1) 士気向上に向け、中堅層職員による働き方や業務の改善案を運営会議に提案してもらい改善策を検討する。	1 実施済み 2 実施予定 (平成 30 年 9 月ごろ) 具体的には以下のとおりです。 (1)について、平成30年9月までに改善策の検討を行い、速やかに是正していく。	1 実施済み (平成 年 月) 具体的には以下のとおりです。
サービス 提供のプロセス について	入所前の事前面会時に施設の生活を分かりやすく説明し、子どもの意向を漏れなく聞き取るため、書類や書式の整備を行う必要がある。	(1) 事前面会で使用する施設生活の説明書を策定する。 (2) 事前面会で使用するアセスメントシートを策定する。	1 実施済み 2 実施予定 (平成 30 年 9 月ごろ) 具体的には以下のとおりです。 (1)(2)共に平成30年9月までに書類を整備し、今年度後半から導入する。	1 実施済み (平成 年 月) 具体的には以下のとおりです。

※この様式は、「東京都民間社会福祉施設サービス推進費補助金交付要綱」等の規定に基づき、利用者の皆様にお知らせするためのものです。

※「項目」は、第三者評価における「さらなる改善が望まれる点」などを参照に、施設が独自に決めています。

※第三者評価(又は利用者に対する調査)の結果は、施設において公表しているほか、「ときよう福祉ナビゲーション」によりインターネットでも閲覧できます。